

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида № 123 г. Сочи



Согласовано

Председатель ПК

Е.А.Захарова

От 27.08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 123

И.И.Харланова

Приказ от 27.08.2018 г. № 78/1

Положение

**о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС
в МДОУ детском саду комбинированного вида № 123**

I. Общие положения

1.1 Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - КЧС и ОПБ) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации техникума, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.

КЧС и ОПБ создано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794.

1.2. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, губернатора Пермского края и настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ как координационный орган управления объектового звена территориальной подсистемы РСЧС, комплектуется ответственными работниками объекта, в том числе руководителями структурных подразделений.

1.4. Состав комиссии, ее председатель и Положение о КЧС и ОПБ утверждаются приказом руководителя предприятия.

1.5. Решения КЧС и ОПБ объекта оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости — в виде проектов приказов и распоряжений руководителя.

1.6. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС, КЧС и ОПБ объекта в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС и ОПБ (представляет им донесения) и, при необходимости, с КЧС и ОПБ соседних объектов, административными органами района и общественными организациями.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством директора

техникума.

При решении задач ГО, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера основным органом управления через который председатель КЧС организации осуществляет руководство, является штаб по делам ГО и ЧС организации. (Положение о штабе ... Приложение №1, приказ руководителя об организации ГО - Приложение №2). Он же осуществляет всё планирование и разработку всей документации в области ГО и защиты от ЧС.

II. Основные задачи КЧС и ОПБ

Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

- разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах техникума;
- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС техникума;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования техникума при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными производственными объектами, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться в техникуме при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС ;
- организация и руководство дежурной службой ;
- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- создание и оснащение органа управления ГО и ЧС (штаба ГОЧС), нештатных формирований;
- организация и руководство подготовкой нештатных формирований и персонала, обучающихся к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС района;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении
- руководство действиями НАСФ при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

III. Функции КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- вносит в установленном порядке руководителю предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории техникума, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования КЧС и ОПБ;

- руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня.

IV. Основные права КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ техникума в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти и организаций необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях администрацию техникума и руководителей структурных подразделений в области ГО и ЧС;

- привлекать для участия в своей работе педагогический и технический персонал ;

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами объекта;

- привлекать формирования, технические и транспортные средства объекта для ликвидации последствий ЧС;

- создавать рабочие группы по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

- вносить в установленном порядке предложения руководителю организации для подготовки решений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

- устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне ЧС;

- приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;

- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и контролю за их функционированием.

V. Состав комиссии по ЧС и ОПБ

5.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается приказом директора техникума.

5.2. Председателем КЧС и ОПБ является директор, который руководит деятельностью КЧС и ОПБ и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

5.3. В состав КЧС и ОПБ входят: специально уполномоченный на решение задач ГО и ЧС (начальник штаба ГОЧС техникума), заместитель руководителя КЧС и ОПБ по эвакуации, заместитель руководителя КЧС и ОПБ по материально-техническому обеспечению, руководители НАСФ.

5.4. Для работы в очаге чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте оперативная группа КЧС и ОПБ.

VI. Порядок работы КЧС и ОПБ

6.1. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и утверждаемым её председателем.

6.2. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ОПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

6.4. Заседания КЧС и ОПБ проводит председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

6.5. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ОПБ на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.7. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.8. Оповещение членов КЧС и ОПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя комиссии (его заместителей) через дежурную службу по специально разработанным схемам.

6.9. Представление отчётов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объёмах, определяемых табелем срочных донесений.

VII. Режимы функционирования КЧС и ОПБ

7.1. Порядок функционирования КЧС и ОПБ вводится председателем и осуществляется в режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены на:

-осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

-планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты персонала, обучающихся, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов организации в чрезвычайных ситуациях;

-совершенствование подготовки КЧС и ОПБ, НАСФ к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки персонала, обучающихся и воспитанников способам защиты и действиям в ЧС;

-контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

7.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводится:

-формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе ЧС, выработке предложений по её нормализации;

-организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ (при необходимости);

-усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки по потенциально опасным объектам и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

-принятие мер по защите персонала, обучающихся и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования школы;

-приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС.

7.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей.

Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты персонала и обучающихся;
- определению границ зоны ЧС;
- организацию ликвидации ЧС;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования техникума;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

VIII. Материально-техническое обеспечение комиссии по чрезвычайным ситуациям

Материально-техническое обеспечение работы КЧС и ОПБ, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы КЧС и ОПБ при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части .