

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 123 г. Сочи

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 27.08.2018 г.



Приказ от 27.08.2018 г. № 78/1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 123

И.И. Харланова

Положение

о разработке и внесении изменений образовательной программы

МДОУ детского сада комбинированного вида № 123

и адаптированной программы

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основной образовательной программе дошкольного образования и адаптированной программы Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 123 г.Сочи (далее – МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии: - Федеральным законом РФ « Об образовании» от 29.12.2012года № 273-ФЗ « образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - Уставом МДОУ.

1.3. Настоящее положение является обязательным для МДОУ при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы .

1.3. Дополнения к ООП и адаптированной программе являются её составной частью.

1.5. Дополнения подразделяются на: ежегодные;

– частные.

1.6. Создание ежегодных дополнений к ООП и адаптированной программе продиктовано: необходимостью ежегодно определять режим работы МДОУ: нагрузка– продолжительность учебной недели , расписание НОД;

Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены. К ежегодным дополнения относятся: учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;

– режим работы МДОУ на новый учебный год.

1.7. Частные дополнения к образовательной программе вносятся в следующих случаях: при открытии профильных групп– поступление в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья;

– Внесение частных дополнений продиктовано необходимостью. Основанием для их внесения является решение органа самоуправления.

1.8. В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП или адаптированной программе учреждения,

такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

1.9. Изменения в ООП и адаптированную программу вносятся в следующих случаях: по причине перенесения предмета из одной образовательной области в другую (на федеральном и региональном уровнях);

в случае исключения одного предмета и замены его другим в рамках одной образовательной области;

появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения содержания по тем или иным предметам, не превышающим 15%.

1.10. Обновленная образовательная программа действует и не подлежит изменению в течении срока её реализации.

1.11. Внесение изменений в основную образовательную программу направлено на : - повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников; - своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

1.9. Все изменения и дополнения к ООП и адаптированную программу (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте учреждения.

2. Правила внесения изменений в ООП и адаптированную программу

2.1. Решение о внесении дополнений в основную образовательную программу или адаптированную программу на педагогическом совете МДОУ

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной образовательной программы относительно: - объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной образовательной программы; - регламента образовательной деятельности; - календарного учебного графика; - учебного плана.

2.3. Обоснование должно включать: сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы; формализованные требования министерства образования, управления образования, учредителя.

2.4. По результатам обсуждения Педагогического совета выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме: - «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения методики профессионального мастерства и/или обучающей деятельности воспитанников»; - «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения календарного учебного графика, учебного плана»;

- «Изменения нецелесообразны».

2.5. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения Педагогического совета и оформляются в виде локального акта МДОУ.

2.6. Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители) информируются о внесении изменений в основную образовательную программу через собрания и через сайт МДОУ.

### 3. Организация контроля качества разработки

3.1. Контроль разработки, внесения изменений в основную образовательную программу и адаптированную программу МДОУ и их утверждение проводят заведующий и старший воспитатель в соответствии с Уставом МДОУ.

3.2. При этом функции заведующего: - составление графика и приказа о контроле внесения изменений в основную образовательную программу;

Функции старшего воспитателя: - сбор материалов в соответствии с графиком; - согласование материалов в пределах своих полномочий.

### 4. Права и ответственность

4.1. Педагогический состав несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в основную образовательную программу или адаптированную программу.

4.2. Педагогический совет во главе с заведующим несет ответственность за своевременность экспертной оценки и принятия решения.

4.3. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены