

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Захарова Е.А.

28.08.2018



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 123

И.И.Харланова

Пр. № 78/1 от 28.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 123 г.Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом (далее - ОУ) и регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления ОУ.

1.2. Родительский совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников ОУ .

1.3. В своей деятельности родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ, настоящим положением.

1.4. Решения родительского совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

2. Задачи совета

2.1. Деятельность родительского совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными

представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации ОУ в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. функции совета

3.1. Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;
- координация деятельности групповых родительских советов;
- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- содействие в подготовке и проведении мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Права совета

4.1. Родительский совет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания:

- родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских советов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.1.3. Принимать участие в:

- в управлении Учреждением как орган самоуправления.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

- план работы совета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя родительского совета и его заместителя.

5. Ответственность совета

5.1. Родительский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности совета

6.1. В состав родительского совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.

6.3. Заседания родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета.

6.5. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации совета;
- координирует работу совета и его комиссий;
- ведет заседания совета;
- ведет переписку совета.

6.7. О своей работе родительский совет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского совета возлагается на его председателя.

Простито, пронумеровано и скреплено печатью
Заведующий М.И. Харланов () листов

