

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида № 123 муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПК

А.Л. Кочканян _____

«__» _____ 202__ год

**Приказ № ____ от _____ год
Заведующий МДОБУ детский сад
комбинированного вида № 123 города Сочи**

Н.А. Курцов _____

«__» _____ 202__ год

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете**

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом (далее – ОУ) и регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления ОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников ОУ .

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ, настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

2. Задачи комитета

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач: организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

содействие администрации ОУ в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- содействие в подготовке и проведении мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Права комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания:

родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.1.3. Принимать участие в:

разработке локальных нормативных актов
организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

положение о родительском комитете;

план работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:
выполнение плана работы;
соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ОО;
выполнение принятых решений и рекомендаций;
установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие .

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации комитета;

координирует работу комитета и его комиссий;

ведет заседания комитета;

ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.